



PROGRAMA DE ATIVIDADES

E

ORÇAMENTO 2021



INDICE

- I. INTRODUÇÃO**
- II. A ALADI**
 - a. Missão, Visão, Valores e Compromissos**
 - b. Estrutura (organigrama)**
 - c. Respostas Sociais e Serviços prestados**
- III. PLANEAMENTO ESTRATÉGICO**
 - a. Diagnóstico (Análise SWOT)**
 - b. Objetivos Estratégicos e Operacionais 2021**
 - c. Plano de Atividades Socioculturais 2021**
 - d. Cronograma de Funcionamento 2021**
- IV. RECURSOS**
 - a. Recursos Humanos**
 - b. Recursos Materiais**
- V. ORÇAMENTO 2021**



Introdução

Caros associados,

Há quatro anos, sob o lema “REFORÇAR NO PRESENTE, GARANTIR O FUTURO”, os atuais órgãos sociais da ALADI delinearam uma estratégia para o quadriénio 2017/2020, numa perspetiva de continuidade do trabalho desenvolvido anteriormente alicerçado numa lógica de um crescimento sustentável.

A ALADI é uma instituição ímpar na Comunidade que a rodeia, sendo um símbolo, significado de estabilidade, segurança, afeto, doação e acolhimento.

O desafio de “Acolher com Sentido” transporta em si um grande peso para todas as partes envolvidas (utentes, colaboradores, famílias, dirigentes, comunidade, parceiros e *stakeholders*) pelo que é necessário que haja um compromisso coletivo que flua e supere os obstáculos que se ergam no caminho.

Resultado das circunstâncias extraordinárias que vivemos, o último ano de mandato desta equipa diretiva foi marcado por um conjunto de desafios significativamente mais exigentes, obrigando a uma redefinição de objetivos e deixando para um plano secundário outros projetos. Muito continua por concretizar e há compromissos para o futuro a negociar para termos garantias de sucesso do funcionamento da Instituição e consequente crescimento.

Ao longo desta proposta de Plano de Atividades para 2021, partilharemos ações, intenções suportadas naquilo que acreditamos ser as escolhas acertadas para o rumo a seguir com o contributo dos diversos intervenientes.



A ALADI

Fundada a 08 de abril de 1987, a ALADI é uma Instituição Particular de Solidariedade Social de utilidade pública.

A sua intervenção está direcionada para acolher nas respostas sociais de Lar Residencial e Centro de Atividades Ocupacionais pessoas portadoras de incapacidade intelectual com idade igual ou superior a 16 anos.

Atualmente, a Instituição acolhe 56 utentes no Lar Residencial e 90 utentes no Centro de Atividades Ocupacionais.

MISSÃO

A ALADI tem como missão “Promover e dinamizar serviços e atividades que contribuam para o bem-estar biopsicossocial dos utentes, melhorando a sua qualidade de vida.”

VISÃO

A visão da ALADI centra-se em “Ser reconhecida como líder local e referência nacional na área da deficiência.”

VALORES

No que respeita aos valores, a ALADI privilegia:

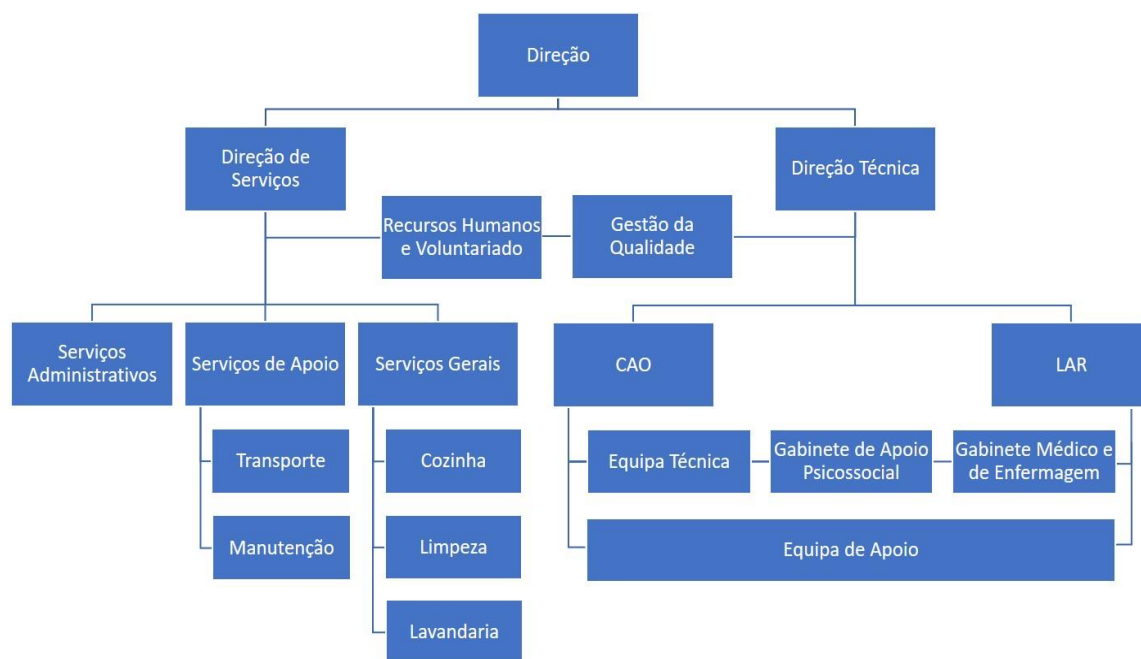
- Confidencialidade e Privacidade
- Ética e Integridade
- Respeito pela Diferença
- Rigor
- Dedicação

COMPROMISSOS

No desenvolvimento da atividade, a ALADI compromete-se, entre outros, a:

- Promover a inclusão social dos utentes;
- Respeitar e garantir a dignidades dos utentes, protegendo-os de riscos desnecessários;
- Dinamizar um serviço de qualidade;
- Avaliar e promover continuamente a satisfação e as expectativas dos utentes e dos seus significativos;
- Melhorar continuamente a qualidade dos serviços prestados, com equipas qualificadas, motivadas e centradas no utente.

ESTRUTURA DA ORGANIZAÇÃO





RESPOSTAS SOCIAIS E SERVIÇOS PRESTADOS

CENTRO DE ATIVIDADES OCUPACIONAIS

Resposta social desenvolvida em equipamento destinado a desenvolver atividades para jovens adultos com idade igual ou superior a 16 anos, com deficiência.

- CAPACIDADE E ACORDO DE COOPERAÇÃO

O Centro de Atividades Ocupacionais tem capacidade para 90 utentes, distribuídos por 3 polos de CAO, tendo acordo com a Segurança Social para a comparticipação total dos 90 utentes.

- OBJETIVOS

O Centro de Atividades Ocupacionais tem como principais objetivos:

- Estimular e facilitar o desenvolvimento das capacidades;
- Promover estratégias de reforço de autoestima e de autonomia pessoal e social;
- Privilegiar a interação com a família e com a comunidade, no sentido da integração social das pessoas com deficiência;
- Promover o encaminhamento, sempre que possível, para programas adequados de integração socioprofissional.

- SERVIÇOS PRESTADOS E ATIVIDADES

Os utentes são integrados de acordo com o seu Plano Individual nas seguintes atividades:

Atividades Ocupacionais

Estimulação Sensorial
Expressão Plástica
Escultura
Culinária
Sala Sénior
Cerâmica
Têxteis criativos
Pintura
Jardinagem
AVDs

Atividades Lúdico Terapêuticas

Ginástica
Snoezelen
Piscina;
Equitação Terapêutica
Fisioterapia
Desenvolvimento Pessoal e Social
Música / Musicoterapia
Terapia Assistida por Animais



- SERVIÇOS ASSEGURADOS

Alimentação
Apoio Psicossocial
Apoio Técnico e Administrativo
Limpeza e Manutenção dos Espaços
Cuidados Médicos e de Enfermagem
Cuidados de Higiene, Conforto e Imagem Serviço de Transportes

- FUNCIONAMENTO

O CAO encontra-se a funcionar de segunda a sexta-feira, entre as 9h00 e as 17h00. Encerra sábados, domingos, feriados nacionais e feriado municipal, bem como na terça-feira de Carnaval.

No mês de agosto, encerra uma semana para limpeza, desinfecção e manutenção de espaços.

LAR RESIDENCIAL

Resposta social desenvolvida em equipamento, destinado a alojar adultos com deficiência que se encontrem impedidos de residir temporária ou definitivamente no seu meio familiar.

- CAPACIDADE E ACORDO DE COOPERAÇÃO

O Lar Residencial 1 tem capacidade para 32 utentes, tendo acordo com a Segurança Social para a comparticipação total dos 32 utentes.

O Lar Residencial 2 tem capacidade para 24 utentes, tendo acordo com a Segurança Social para a comparticipação de apenas 22 utentes.

- OBJETIVOS

O Lar Residencial tem como principais objetivos:

- Disponibilizar apoio residencial permanente ou temporário a adultos com deficiência;
- Garantir condições de bem-estar e qualidade de vida adaptadas às necessidades dos utentes;
- Promover estratégias de reforço da autoestima, autonomia pessoal e social dos utentes;
- Privilegiar a interação com a família e com a comunidade no sentido da integração social dos utentes.



- SERVIÇOS PRESTADOS E ATIVIDADES

Os utentes usufruem das atividades do Centro de Atividades Ocupacionais no horário de segunda a sexta-feira, entre as 9h00 e as 17h00.

A oferta de atividades decorre do planeamento anual, contudo é dinâmica pelo que há muitas atividades a acontecer para além das inicialmente previstas, ora promovidas pela Instituição ou por outras Instituições da região: Atividades de animação sociocultural; Atividades desportivas; Atividades Lúdico-recreativas.

- SERVIÇOS ASSEGURADOS

Administração Terapêutica	Cuidados de Higiene, Conforto e Imagem
Alimentação	Cuidados Médicos e de Enfermagem
Alojamento	Limpeza e Manutenção dos Espaços
Apoio Psicossocial	Serviço de Transporte
Apoio Técnico e Administrativo	Tratamento de Roupas

O Lar Residencial encontra-se a funcionar de segunda a domingo, 24h/dia.



PLANEAMENTO ESTRATÉGICO

ANÁLISE SWOT

Decorrente da avaliação do clima organizacional e das reuniões com os colaboradores, identificaram-se um conjunto de situações que influenciam o desempenho organizacional e que servem de ferramenta para o planeamento de ações de melhoria para a resolução de problemas.

	Forças	Fraquezas
Ambiente Interno	<ul style="list-style-type: none"> - Equipa Multidisciplinar - Instalações adequadas - Partilha de recursos entre respostas sociais - Flexibilidade na resposta às necessidades de utentes e famílias - Convívios e festividades com a participação das famílias 	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento do grau de dependência dos utentes vs número de trabalhadores de apoio - Elevado número de baixas médicas dos colaboradores pertencentes ao quadro de pessoal - Motivação dos trabalhadores e desgaste - Dificuldade na organização dos períodos de formação dos colaboradores - Falta de dinamismo na divulgação dos projetos e atividades através das redes sociais/página web - Número reduzido de reuniões, das equipas de trabalho para acompanhamento do funcionamento - Envolvimento frágil das partes interessadas na procura de melhorias
Ambiente Externo	<ul style="list-style-type: none"> - Protocolos e parcerias com outras entidades - Acordos de Cooperação com a Segurança Social - Envolvimento de voluntários - <i>Benchlearning e benchmarking</i> com instituições congéneres 	<ul style="list-style-type: none"> - Baixos Recursos económicos dos utentes e famílias, levando, por vezes, ao aproveitamento dos recursos económicos dos utentes por parte de familiares - Dificuldade de diversificação de fontes de financiamento e dependência das prestações estatais - Concorrência de organizações congéneres em processo de crescimento e desenvolvimento - Poucos apoios para a manutenção e conservação de infraestruturas, equipamentos e viaturas - Impactos das revisões salariais não serem compensadas pelas comparticipações estatais - Atrasos e falta de pagamento das mensalidades - Reduzida participação das famílias na definição do Plano Individual - Reduzido envolvimento das famílias nas ações de sensibilização sobre a deficiência
	Oportunidades	Ameaças



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS 2021

Para o ano de 2021, a Direção definiu, para além das atividades regulares a desenvolver nas respostas sociais da Instituição, um programa com iniciativas que compreendem melhorias e inovação para o quotidiano da Instituição.

A Direção da ALADI irá centrar as suas prioridades em objetivos operacionais que se traduzirão na dinamização de iniciativas e investimentos com vista à melhoria contínua do desempenho organizacional.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERACIONAL
<p>OE01.</p> <p>MELHORAR A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS</p>	<p>Alargar a rede de parcerias e promover intercâmbio com instituições congéneres nacionais e estrangeiras;</p> <p>Celebrar protocolos com estabelecimentos do ensino superior;</p> <p>Procurar diversificar as atividades externas e internas proporcionadas aos utentes, designadamente para as áreas do desporto e das artes;</p> <p>Avaliação da satisfação dos serviços pelos utentes, famílias e demais partes interessadas;</p> <p>Avaliação do grau de participação de utentes, famílias e partes interessadas nas atividades propostas.</p> <p>Implementar o Projeto “Inclusão Digital” envolvendo os utentes com as novas tecnologias.</p>
<p>OE02.</p> <p>REFORÇAR A LIGAÇÃO À COMUNIDADE</p>	<p>Assinalar o 34.º aniversário da Instituição;</p> <p>Apadrinhamento da Instituição por entidades empresariais e/ou outras, potenciadoras de uma gestão inovadora e aberta à Comunidade;</p> <p>Manter e melhorar os canais de comunicação com os associados e público em geral através do sítio na Internet (www.aladi.pt), das redes sociais (Facebook e outras), do correio eletrónico e restantes plataformas físicas e virtuais;</p> <p>Impulsionar a publicação do boletim informativo O Obelisco;</p> <p>Difundir as diversas atividades nos órgãos de comunicação social regularmente;</p> <p>Aumentar o número de associados, e atualizar a base de dados em termos de RGPD;</p> <p>Estruturar, valorizar e reforçar o trabalho de voluntariado</p>



OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERACIONAL
<p>OE03. INVESTIR EM INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS</p>	<p>Construir um novo Lar Residencial e um novo CAO; Requalificar os espaços exteriores, muros e mastros. Remodelação Lar 1 – área de quartos e salas de convívio Realização de Simulacro Aquisição de sistema de controlo de entradas Aquisição de desfibrilhador</p>
<p>OE04. GARANTIR A SOLIDEZ FINANCEIRA</p>	<p>Angariar um corpo permanente de mecenas, apostando na captação de donativos de particulares e de empresas; Dinamizar a captação dos donativos associados ao IRS; Apresentar candidaturas a apoios financeiros nacionais e comunitários; Procurar identificar outras fontes externas de rendimento permanente; Racionalizar os custos com a aquisição de bens e serviços de funcionamento; Consolidar os instrumentos de gestão financeira e orçamental da Instituição, melhorando os níveis de eficiência.</p>
<p>OE05. APOSTAR NOS RECURSOS HUMANOS</p>	<p>Melhorar a qualidade dos serviços, assegurando um plano de formação contínua a todos os trabalhadores; Estabelecer uma política de recursos humanos baseada nas competências e no mérito, assente numa avaliação de desempenho eficaz; Implementação de novo sistema de controlo de assiduidade; Implementação de programa informático de gestão dos registos dos colaboradores e processamento salarial.</p>



ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES

A ALADI através dos seus documentos institucionais, como o Plano de Atividades e Orçamento, comunica com todas as entidades os resultados, ações e metas a atingir.

Partilha esta informação no site institucional, bem como nas Assembleias-gerais.

Trimestralmente, a Direção avalia a execução do plano de atividades com a equipa técnica e periodicamente procede à revisão do SGQ.

PLANO DE ATIVIDADES SOCIOCULTURAIS

O ano 2021 será marcado pela situação de saúde pública que vivemos atualmente devido à Pandemia de COVID19. Assim, no próximo ano, prevemos que as atividades terão de ser realizadas de forma interna e adaptadas às circunstâncias de cada momento, não havendo a possibilidade de as dinamizar com a presença da comunidade e/ou pessoas externas à instituição.

No âmbito do programa de funcionamento corrente, para o ano 2021, estão previstas as seguintes ações:

Janeiro

Dia de Reis - Cantar as janeiras com o grupo de música da instituição e para os utentes internos.

Fevereiro

Carnaval – Celebração interna da festividade.

Março

Assembleia Geral – Fecho de Contas 2020

Abril

Aniversário da ALADI - Almoço “convívio” de colaboradores, utentes e dirigentes.

Páscoa - Celebração interna da festividade; Visita Pascal

Maio

Vivência do Mês de Maria - cedência da capela da instituição para a realização do terço da comunidade

Participação na Campanha do Banco alimentar – Recolha e transporte de alimentos.

Junho

Celebração dos Santos Populares - Almoço de Sr. Matosinhos / Almoço de S. João

Julho

Atividades Lúdicas internas.



Agosto

Atividades Lúdicas internas.

Setembro

Início do novo Ano de Atividades

Outubro

Halloween - Celebração interna da festividade.

Novembro

Celebração do São Martinho - Jantar de São Martinho para os utentes

Participação em Campanha de Banco alimentar – Recolha e transporte de alimentos.

Assembleia Geral – Apresentação Plano e Orçamento 2022

Dezembro

Dia internacional da pessoa com deficiência - Celebração interna

Natal - Celebração interna da festividade

Nota:

As atividades elencadas só se irão realizar se, à data, as condições pandémicas o permitirem.



CRONOGRAMA DE FUNCIONAMENTO – 2021

Janeiro						
S	T	Q	Q	S	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Fevereiro						
S	T	Q	Q	S	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Março						
S	T	Q	Q	S	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Abril						
S	T	Q	Q	S	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Maio						
S	T	Q	Q	S	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Junho						
S	T	Q	Q	S	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Julho						
S	T	Q	Q	S	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Agosto						
S	T	Q	Q	S	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Setembro						
S	T	Q	Q	S	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Outubro						
S	T	Q	Q	S	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Novembro						
S	T	Q	Q	S	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Dezembro						
S	T	Q	Q	S	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

	Feriado - CAO encerrado
	Fim de semana - CAO encerrado
	CAO Encerrado



RECURSOS

RECURSOS HUMANOS

Para garantir o normal funcionamento das respostas sociais de Lar Residencial e CAO, a estrutura de pessoal contará com a seguinte afetação de colaboradores:

- Técnicos e Administrativos – 16
- Ajudantes de Ação Direta e de Estabelecimento – 52
- Equipa de Serviços Gerais – 17
- Total de colaboradores – 85

Prevê-se que as tabelas salariais sejam atualizadas em janeiro de 2021 conforme determinação do Contrato Coletivo de Trabalho (CCT) aplicável, abrangendo todos os trabalhadores.

OUTSORCING

Para o normal funcionamento das respostas sociais de Lar Residencial e CAO a ALADI conta com os seguintes serviços:

- Contabilista Certificado
- Apoio Jurídico
- Apoio Informático
- Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho
- Médico e Enfermeira
- Equitação Terapêutica
- Terapia Assistida por Animais
- Manutenção do Sistema Segurança Contra Incêndios
- Manutenção de Extintores
- Manutenção da Climatização dos Edifícios

RECURSOS MATERIAIS

EDIFÍCIOS

- Edifício CAO
- Unidade de Apoio
- Lar Residencial 1
- Lar Residencial 2
- Capela

ESPAÇOS EXTERIORES

- Campo de Jogos
- Circuito de Manutenção
- Horta Pedagógica

VIATURAS

- 3 Viaturas ligeiras com 9 lugares (7+2 lugares adaptados)
- 1 Viatura ligeira com 5 lugares



ORÇAMENTO 2021



ORÇAMENTO DE GASTOS E RENDIMENTOS 2021

ALADI - ASSOC. LAVRENSE APOIO DIMIN. INTELECTUAL								
		Anual			Previsto	Orçamento		VARIAÇÃO
		2017	2018	2019	2020	2020	2021	VALOR
CUSTOS								
61	C.M.V.M.C.	17.585	19.979	18.654	25.000	18.500	20.000	1.500
62	F.S.E.	340.298	328.517	350.782	348.588	367.473	331.950	-35.523
63	GASTOS COM O PESSOAL	1.017.975	1.122.842	1.154.323	1.112.888	1.248.000	1.292.880	44.880
64	GASTOS DEPRECIAÇÕES	121.958	132.934	127.119	119.956	130.000	130.000	0
66	PERDAS POR RED. J. VALOR	0	2.036	2.404	0	0	0	0
68	OUTROS GASTOS E PERDAS	10.272	5.341	8.941	68.747	4.000	30.000	26.000
69	GASTOS PERDAS DE FINA	302	279	385	720	500	1.000	500
TOTAL		1.508.388	1.611.928	1.662.609	1.675.898	1.768.473	1.805.830	37.357
PROVEITOS								
72	P. SERV.	289.261	306.229	308.734	274.836	328.861	290.000	-38.861
	CENT. AP. OCUPACIONAIS	111.022	117.935	125.616	103.500	122.712	120.000	-2.712
	LAR	168.008	170.524	166.317	163.617	188.150	160.000	-28.150
	PASSEIOS/COLÓNIAS	0	6.477	5.000	0	6.500	0	-6.500
	TRANSPORTE	10.231	11.293	11.802	7.718	11.500	10.000	-1.500
75	SUBS.DOAÇÕES EXPLOR.	1.240.006	1.230.371	1.278.818	1.332.107	1.304.931	1.344.581	39.650
	C.D.S.S.S. PORTO	1.201.459	1.227.893	1.270.877	1.329.607	1.289.931	1.339.581	49.650
	OUTROS	38.547	2.478	7.941	2.500	15.000	5.000	-10.000
77	GANHOS AUMENTO JV	10.248	0	0	0	0	0	0
78	OUTROS REND.E GANHOS	142.814	157.139	127.063	162.432	151.500	175.000	23.500
79	JUROS DIVID.O.REND.SIMILA	3.775	4.716	5.250	2.500	3.800	3.500	-300
TOTAL		1.686.103	1.698.455	1.719.866	1.771.875	1.789.093	1.813.081	23.988
RESULTADO EXERCICIO		177.714	86.527	57.258	95.977	20.620	7.251	-13.369

CUSTOS

Nas rubricas de fornecimentos e serviços externos, estimam-se os aumentos decorrentes da aplicação da taxa de inflação prevista para o ano 2021, à exceção das rubricas “Encargos de Saúde com utentes”, “Horta Pedagógica” e “Despesas COVID19” cujos aumentos foram calculados com base nos pressupostos abaixo descritos.

Quanto aos “Encargos de Saúde com utentes” não se prevê atualização no contrato de prestação de serviços realizado com a Associação Humanitária de Matosinhos e Leça da Palmeira. Contudo, prevê-se um aumento de 5% face ao valor estimado para o fecho do ano 2020 em produtos de enfermagem diferenciados decorrentes das necessidades de cada utente.

Devido à construção do Lar Residencial 3 e respetivo Centro de Atividades Ocupacionais, será necessário reposicionar a Estufa e os talhões da 2.ª Fase da Horta Pedagógica, pelo que se prevê um gasto de 10 mil euros. Fruto da situação de pandemia que vivemos, poderá haver oscilações nos custos estimados para a rubrica das “Despesas COVID 19” cujo custo efetivo depende da evolução pandémica no próximo ano. Devido às restrições e normas impostas pelas autoridades de saúde e segurança social devido à COVID 19, poderá ainda haver oscilações em outras rubricas como “limpeza, despesas com viaturas e despesas correntes de funcionamento”.

Relativamente aos custos com pessoal, prevê-se um aumento decorrente da atualização do salário mínimo nacional e da atualização da Tabela Salarial de acordo com o Boletim do Trabalho e Emprego. Haverá ainda a necessidade de adequar o quadro de pessoal à realidade de funcionamento no decurso do novo ano.



As amortizações deverão rondar os 130 mil euros e estão calculadas de acordo com as normas legais.

Na rubrica “Outros Gastos e Perdas”, estima-se um custo de 30 mil euros assente na perspetiva de continuidade do projeto MARESS, financiado pelo IEF, que tem com o objetivo reforçar o número de colaboradores de forma a dar resposta aos cuidados e medidas decorrentes da pandemia.

RECEITAS

Relativamente ao subsídio da Segurança Social, prevê-se uma atualização de 3% relativamente ao recebido no ano 2020. Assim, estima-se que o valor a receber será cerca de 1.340 mil euros.

No que respeita à prestação de serviços do Lar Residencial e Centro de Atividades Ocupacionais, a receita deverá rondar os 290 mil euros, fruto da atualização das comparticipações familiares calculadas de acordo com a Circular nº 4 da DGSS.

As verbas inscritas a título de subsídios para o investimento resultam da aplicação dos princípios contabilísticos e respeitam ao reconhecimento como proveito de subsídios recebidos em anos anteriores, trata-se, por isso, de mera especialização de exercícios contabilístico-fiscais.

1. TESOURARIA

O Fundo de Apoio Social (FAS) da ALADI deverá manter o seu saldo, uma vez que será reforçado com a consignação de IRS recebida em 2021 relativa ao IRS de 2019. Conforme previsto no Regulamento Interno do FAS, será ajustado o valor concedido a cada família para apoio no pagamento das comparticipações familiares do ano de atividades 2021/2022.

2. INVESTIMENTO

A estimativa de investimento, não refletida no orçamento, ronda 2.510 mil euros afetos ao projeto de ampliação de infraestruturas.

A ALADI pretende construir um terceiro Lar Residencial e correspondente espaço de CAO. Este projeto será proposto para financiamento externo. Assim, pretende-se o financiamento de 2.000 mil euros pelo programa PARES 3.0 e 500 mil euros investidos pela ALADI, conseguidos através de donativos de particulares, empresas e autarquia.

“Remodelação do Lar Residencial 1” que levará a um investimento de aproximadamente 10 mil euros. Pretende-se que este investimento seja assegurado pela ALADI em conjunto com parcerias e /ou financiamento público-privado.

3. RESULTADOS

O orçamento proposto prevê que haja um resultado positivo de 7.251€.



A DIREÇÃO

Paulo Pinto
(Presidente)

Rui Costa
(Vice-Presidente)

Margarida Fernandes
(Secretário)

Fernando Reina e Silva
(Tesoureiro)

Manuela Carvalho
(Vogal)

Fernando Vasco Ramalho
(Vogal)

Vítor Pinho
(Vogal)

Lavra, 30 de novembro de 2020