



**ALADI**

**ASSOCIAÇÃO LAVRENSE DE APOIO AO  
DIMINUIDO INTELECTUAL**

**2015**

**PROGRAMA DE  
ATIVIDADES**

**ORÇAMENTO DE  
FUNCIONAMENTO  
CORRENTE**

*[Handwritten signatures and initials]*  
1



*Handwritten notes:*  
H  
i  
X  
me  
FR  
1

**ALADI**

**ASSOCIAÇÃO LAVRENSE DE APOIO AO  
DIMINUIDO INTELECTUAL**

**“FORTALECER A REDE DE APOIO, MELHORAR A  
SUSTENTABILIDADE”**

**PROGRAMA DE ATIVIDADES PARA 2015**

O próximo ano deverá ser o ano de entrada em funcionamento do novo Lar e das salas de CAO por forma a acomodar 30 novos utentes em CAO dos quais 24 são de Lar Residencial.

As principais acções a desencadear, para além das habituais para assegurar o bom funcionamento da ALADI, serão direccionadas para conseguir esse grande objectivo de admissão de novos utentes.

Um outro grande objectivo a perseguir será o de efectuar uma intervenção significativa no edifício do antigo LAR, para melhorar as infraestruturas e o grau de conforto.

O ano de 2015 também terá um grande enfoque na formação do pessoal e na introdução progressiva de modelos materiais de reconhecimento do mérito, bem como na revalidação da certificação de qualidade pelo Equass (European Quality in Social Services) Assurance, o nível 1 do sistema.

**1. A (eventual) ENTRADA EM FUNCIONAMENTO DAS NOVAS INSTALAÇÕES**

A ALADI está detentora de todas as licenças necessárias e as obrigatórias emitidas por todos os organismos que lhe permitem exercer a sua actividade.

De igual forma tem aprovado pela Segurança Social o quadro de pessoal que lhe permite acompanhar até 56 utentes em LAR e 90 em CAO.

Também tem aprovada pela Segurança Social as tabelas de mensalidades a praticar nos seus serviços.

Neste momento só lhe falta celebrar um protocolo de financiamento para os utentes que poderão ser admitidos no novo LAR e em CAO.

O protocolo actualmente em vigor cobre os 32 utentes de LAR e os 60 de CAO.

**2. SELECÇÃO DE NOVOS UTENTES**



O processo de selecção de 30 novos utentes para CAO, dos quais 24 ficarão em Lar Residencial, irá iniciar-se seguindo-se os regulamentos em vigor na ALADI e a admissão dos utentes só se deverá iniciar depois de protocolo de financiamento ser celebrado com a Segurança Social, se não forem encontradas outras alternativas de financiamento sustentáveis e duradouras.

### 3. SELECÇÃO E FORMAÇÃO DE PESSOAL

Num contexto de constantes alterações e mudanças, as políticas de recursos humanos devem versar, essencialmente, na adequação e desenvolvimento de conhecimentos, comportamentos e atitudes de todos os colaboradores da instituição, sendo fundamental que a componente estratégica e de gestão de Recursos Humanos na ALADI dinamize estruturalmente programas de desenvolvimento de qualificações, conhecimentos e competências dos seus colaboradores.

Pretende-se, no decurso de 2015, onde se prevê um aumento considerável do número de colaboradores da instituição, ao nível da gestão de recursos humanos dos colaboradores da ALADI, implementar ferramentas de integração, avaliação, compensação e desenvolvimento de pessoas e competências.

Concretamente:

- Gestão e desenvolvimento do processo de recrutamento e selecção de novos colaboradores. A abertura das 30 vagas em CAO e de 24 em LAR vai exigir um reforço do quadro de pessoal, cujas admissões só se efectuarão se estiver garantido o financiamento. No entanto, vão-se desencadear os processos de selecção e preparação das acções de formação profissional respectivas.
- Gestão de um sistema de acolhimento de novos colaboradores, o qual irá permitir uma adequada integração dos novos elementos nas diferentes áreas da ALADI, levando-os a uma mais rápida assunção das responsabilidades e domínios de atuação;
- Dar continuidade a um Sistema de Formação e Desenvolvimento, procurando que a formação assuma um rosto dinâmico e sistemicamente enquadrado;
- Fortalecer a cultura da instituição, promovendo-se a partilha, difusão e seguimento da Missão, Visão e Valores da instituição;
- Implementação, desenvolvimento e gestão de um sistema de avaliação de desempenho de todos os colaboradores da instituição, que permita apreciar de forma regular, sistemática e objectiva como cada colaborador desempenha as suas funções, promovendo o desenvolvimento de competências e a permanente melhoria de produtividade dos colaboradores;
- Implementação de um prémio de recompensa variável, atribuído em função do desempenho dos colaboradores.

### 4. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

- **Celebrar protocolos com estabelecimentos do ensino superior**  
Irão procurar estabelecer-se protocolos com estabelecimentos de ensino nas áreas da motricidade, do nutricionismo e das terapêuticas ocupacionais.
- **Renovar as salas de CAO ao nível dos materiais e equipamentos**



Continuará a procurar reequipar-se algumas salas, com especial ênfase na cerâmica, na tecelagem e na expressão plástica.

- **Abrir a Sala de Snoezelen ao exterior**

Permitir que a população de outras instituições sociais utilize a sala.

*Handwritten notes:*  
ALADI  
me  
FALUP  
H.  
VPS

## 5. LIGAÇÃO À COMUNIDADE

- **Editar o boletim Obelisco**

Aumentar a publicação para pelo menos três números do Obelisco.

- **Manter a webpage**

Manter actualizada a webpage [www.aladi.pt](http://www.aladi.pt) e os perfis nas redes sociais.

- **Aumentar o número de associados**

A angariação de novos associados é uma tarefa de todos, sendo certo que a sua dinamização cabe à Direcção.

Terá de se manter e completar a base de dados dos associados obtendo os números de telemóvel e o endereço de email, para assim mais facilmente se proceder à comunicação e fidelização dos associados.

## 6. HORTA SOLIDÁRIA

O alargamento da Horta Solidária para 48 talhões exige que se lhe dê maior visibilidade, bem como a todas as actividades ligadas a esta área ocupacional, quer pela sua utilidade terapêutica, quer pela interacção com a comunidade, através de uma dinamização crescente e constante.

## 7. SOLIDEZ FINANCEIRA

- **Donativos de IRS**

Estando a ALADI autorizada a beneficiar de 0,5% do IRS pago pelos cidadãos irá continuar a lançar uma campanha junto de associados e população em geral para que escolham a ALADI como beneficiária desse donativo, de resultados muito positivos, bem patente nos montantes que temos vindo a receber.

- **Angariação de donativos**

Terá de continuar a existir uma forte campanha de angariação de fundos, pois não há condições para exigir muito mais às famílias dos utentes, nem estamos a contar com o apoio de dinheiros públicos adicionais na comparticipação de actividades ocupacionais.

Também não se antevêem actualizações nas comparticipações da Segurança Social o que poderá acarretar dificuldades acrescidas para as famílias e para a própria instituição.

## 8. ACÇÕES DE CONTINUIDADE

No âmbito do programa de funcionamento para o ano 2015, serão definidas as seguintes acções:

- **Trabalhos em Sala**

- Cerâmica
- Jardinagem
- Culinária
- Pintura
- Artesanato I



Handwritten notes and signatures in the top right corner, including the word 'me' and several initials.

- Artesanato II
- Trabalhos Manuais
- Artes Decorativas
- Estimulação Sensorial
- Atividades Físicas
  - Piscina
  - Ginástica
- Terapia
  - *Snoezelen*
  - Hipoterapia
  - Grupo de Competências
  - Música / Musicoterapia

e as seguintes atividades especiais:

#### JANEIRO

**Dia de Reis:** preparar um grupo para cantar as janeiras, em diversos locais, previamente definidos (escolas, instituições).

**I Encontro de Natação Adaptada da ALADI:** Promover o intercâmbio institucional pela prática e desportiva.

#### FEVEREIRO

**Carnaval:** participação no curso carnavalesco da freguesia de Lavra.

#### MARÇO

**Dia Internacional da Mulher:** celebrar o dia promovendo uma atividade alusiva ao tema.

**Dia do Pai:** elaborar um presente para oferecer aos pais. Convidar os pais a virem à instituição para uma atividade em conjunto (lanche/ discoteca/jogos tradicionais).

#### ABRIL

**Aniversário da ALADI:** realização de um espetáculo com a participação de utentes e funcionários.

**Dia da Liberdade:** participar nas atividades promovidas pela Junta de Freguesia de Lavra.

**Páscoa:** realizar trabalhos alusivos ao tema.

#### MAIO

**Dia da Mãe:** elaborar um presente para oferecer às mães. Convidar as mães a virem à instituição para uma atividade em conjunto.

**Dia Internacional da Família:** fotos na sala. Atividades conjuntas com família.



**I Encontro de Desporto Adaptado da ALADI (Boccia e Atletismo):** Promover o intercâmbio institucional pela prática e desportiva.

**Senhor de Matosinhos:** saída a Matosinhos para visitar a feira e o parque de diversões.

## JUNHO

**Dia Mundial da Criança:** convidar alguns infantários do concelho de Matosinhos a virem participar em atividades lúdicas na instituição.

**S. João:** decorar a instituição de acordo com o tema. Realizar um desfile de marchas, na instituição ou participar no desfile da freguesia. Sardinhada na instituição.

## JULHO

**Praia:** idas à praia, caminhada, jogos, entre outros.

**IV Festival de Danças e Cantares da ALADI:** convidar outras instituições para participar no festival com atuações, a realizar na ALADI.

**Passeio de Final de Ano**

## AGOSTO

**Férias de verão:** saídas; momentos de lazer, como piqueniques, idas à esplanada, caminhadas, entre outros; intercâmbios com outras instituições. Encerramento do CAO para férias.

## SETEMBRO

**Acolhimento dos clientes:** promover o acolhimento e a integração dos clientes no novo ano de atividades na instituição.

**Desfolhada:** realizar a desfolhada na instituição, convidando alguma escola/instituição, para participar.

## OUTUBRO

**Dia Mundial da Música:** promover o contacto com o mundo da música.

**Halloween:** realizar uma festa convívio na instituição, com decoração de acordo com o tema.

## NOVEMBRO

**São Martinho:** realizar lanche/convívio na instituição (castanhas). Magusto Solidário.

**Banco Alimentar:** participar na Campanha de recolha de alimentos promovida pelo Banco Alimentar; envolver clientes, direção, colaboradores e familiares na Campanha.

*[Handwritten signatures and initials]*



DEZEMBRO

**Dia Internacional da Pessoa com Deficiência:** sensibilizar a comunidade para a pessoa com deficiência.

**Exposição / venda de trabalhos:** divulgar os trabalhos realizados pelos nossos utentes.

**Festa de Natal:** apresentação de um espetáculo à época, com a participação de clientes e colaboradores dirigidos aos familiares e amigos da ALADI.

**Jantar de Natal:** realizar um jantar convívio entre Direção e colaboradores da Instituição.

*[Handwritten signatures and initials in the right margin]*



*[Handwritten signatures and initials]*

## **ORÇAMENTO DE**

## **FUNCIONAMENTO CORRENTE**

Dadas as enormes incertezas quanto ao financiamento pela Segurança Social de mais 30 utentes em CAO, dos quais 24 de LAR Residencial, apresenta-se um orçamento que retrata o funcionamento nos moldes atuais.

A Direção entende que, logo que haja condições para a entrada em funcionamento das novas instalações e que daí decorram custos e receitas adicionais, será, então, elaborado um orçamento retificativo para apreciação pelos associados.

### **1. RECEITAS**

Não se considera nem se espera qualquer actualização significativa dos valores contratualizados com a Segurança Social, pelo que se prevê que o valor de subsídios seja de cerca de 720 mil euros, de acordo com os valores recebidos em 2014.

As receitas das mensalidades indicadas, na ordem dos 215 mil euros, resultam da aplicação das tabelas em vigor ao universo dos atuais clientes da Instituição, corrigido da redução esperada nos rendimentos das famílias dos nossos utentes.

Já quanto aos donativos estão previstos 68 mil euros neste orçamento, esperando-se receber 16.000 euros de géneros do Banco Alimentar, 20.000 euros de IRS, dado o aumento substancial desse imposto, e 32.000 euros de empresas e de associados e amigos da Instituição.

As verbas inscritas a título de subsídios para o investimento resultam da aplicação dos princípios contabilísticos e respeitam ao reconhecimento como proveito de subsídios recebidos em anos anteriores, trata-se, por isso, de mera especialização de exercícios contabilístico-fiscais.





*Handwritten signatures and initials:*  
Top right: *[Signature]*  
Below: *Alu*  
Below: *FRM*  
Below: *me*  
Bottom: *[Signature]*

## 2. CUSTOS

Nas rubricas de fornecimentos e serviços externos, estimam-se aumentos decorrentes da inflação prevista para 2015, excepto nas rubrica de conservação e reparação, em que se prevêem crescimentos.

A estimativa de 60.000 euros de gastos de conservação e reparação no antigo LAR e no seu equipamento decorre do estado de degradação que progressivamente se começa a notar, e vem na continuidade das obras que se fizeram durante 2014 no CAO Norte e que no futuro próximo terão também de se efectuar nos CAOs Sul e Poente.

Já quanto aos custos com pessoal, há uma subida significativa de cerca de 5%, uma parte devida ao recente aumento do salário mínimo nacional e outra parte porque se vai reforçar a formação e iniciar a recompensa material do mérito.

As amortizações deverão atingir os 120 mil euros e estão calculadas de acordo com as normas legais.

## 3. TESOURARIA

A ALADI tem atualmente a sua situação financeira normalizada e suficiente para cumprir o orçamento.

## 4. RESULTADOS

O orçamento proposto prevê que haja um equilíbrio entre as receitas e as despesas pelo que o resultado deverá ser nulo.

Lavra, 27 de Outubro de 2014

A DIREÇÃO



Joaquim Branco

(Presidente)

Emídio Maia

(Vice-Presidente)

Ricardo Rocha

(Secretário)

Fernando Reina

(Tesoureiro)

Manuela Carvalho

(Vogal)

Cesar Rocha Alves

(Vogal)

Manuel Andrade

(Vogal)

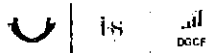


**ASSOCIAÇÃO LAVRENSE DE APOIO AO  
DIMINUIDO INTELECTUAL**

# CONTAS

## 2015

Handwritten signatures and initials: "A. H. me" and "H. H."



# 1 IDENTIFICAÇÃO IPSS

DESIGNAÇÃO ALADI ASSOCIAÇÃO LAVRENSE DE APOIO AO CIDADÃO INTELLECTUAL  
NIF/IPC 501934056 NISS 20004459453 TIPO Associação  
MORADA DA SEDE AVENIDA D. PEDRO IV, 14420  
TELEFONE 229266673 FAX 2292667149 E-MAIL geral@aladi.pt

# 2 DADOS ORÇAMENTO

ANO ECONÓMICO 2015 VERSÃO Inicial  
ATA ORGÃO DELIBERATIVO (ASSEMBLEIA GERAL/CONSELHO ADMINISTRAÇÃO)

DATA							
MEMBROS PRESENTES NA REUNIÃO	CARGO	Presidente	Secretário	Secretário			

## PARECER ORGÃO FISCALIZADOR (CONSELHO FISCAL)

DATA		DECISÃO	Favorável				
MEMBROS PRESENTES NA REUNIÃO	CARGO	Presidente	Vogal	Vogal			

# 3 DADOS ATIVIDADE

Nº GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS/ESTABELECIMENTO COMPARTICIPADAS	2	Nº ORÇÃOS SOCIAIS	
Nº GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS/ESTABELECIMENTO NÃO COMPARTICIPADAS	0	RENUMERADOS	0
Nº GLOBAL ATIVIDADES/PROTOCOLOS	0	NÃO REENUMERADOS	13

## PRINCIPAIS RESPOSTAS SOCIAIS/ESTABELECIMENTO COMPARTICIPADAS

TPO RESPOSTA SOCIAL	Nº MED O UTENTES	VALOR UNITÁRIO COMPARTICIPAÇÃO	VALOR MED O UNITÁRIO DE FAMÍLIAS	RECEITA	Nº MED O RECURSOS HUMANOS (FTE)	Nº MED O VOLUNTÁRIOS (FTE)
✓ 2205-Lim Residencial	32	11.531,25	3.156,25	470.000,00	22	0
✓ 2203-Centro de Atividades Ocupacionais	60	8.050,00	1.733,33	455.000,00	24	0
✓				0,00		
✓				0,00		
✓				0,00		

## PRINCIPAIS RESPOSTAS SOCIAIS/ESTABELECIMENTO NÃO COMPARTICIPADAS

TPO RESPOSTA SOCIAL	Nº MED O UTENTES	VALOR UNITÁRIO COMPARTICIPAÇÃO	VALOR MED O UNITÁRIO DE FAMÍLIAS	RECEITA	Nº MED O RECURSOS HUMANOS (FTE)	Nº MED O VOLUNTÁRIOS (FTE)
✓				0,00		
✓				0,00		
✓				0,00		
✓				0,00		
✓				0,00		

## ATIVIDADES / PROTOCOLOS

TPO ATIVIDADE	Nº MED O UTENTES	VALOR UNITÁRIO COMPARTICIPAÇÃO	VALOR MED O UNITÁRIO DE FAMÍLIAS	RECEITA	Nº MED O RECURSOS HUMANOS (FTE)	Nº MED O VOLUNTÁRIOS (FTE)
✓				0,00		
✓				0,00		
✓				0,00		
✓				0,00		
✓				0,00		

Handwritten notes and signatures on the right margin, including the word "FALTA" and various initials.

## 4 IDENTIFICAÇÃO TOC

NOME MANUEL PEREIRA

R.F. 150922720

TELEFONE 229339900

TELEX

Nº MEMBRO TOC 22094

E-MAIL gara@fazendas.pt

## 5 RESPONSABILIDADE DADOS DECLARADOS

## DECLARAÇÃO

Declaro que a informação correspondente ao orçamento preliminar corresponde à verdade, não tendo sido omitidos dados relevantes para a sua elaboração, assumindo a responsabilidade pelos elementos declarados, em cujas omissões

NOME JOAQUIM JOSÉ FERNANDES BRANCO

R.F. 150649784

TELEFONE

TELEX

DATA

E-MAIL

#  
Z.  
FR  
AP  
me  
HA




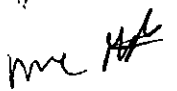
DEMONSTRAÇÃO RESULTADOS PREVISIONAIS

DGCF

CLASSE 7	RENDIMENTOS	RUBRICA	TOTAL	2305-Luz Residencial	2305-Centro de Atividades Ocupacional
CONTA					
721		CUTAS UTILIZADORES (MATRICULAS/RENTALIDADES)	201.000,00	102.500,00	105.470,00
722		OUTROS SERVIÇOS	7.000,00	1.100,00	3.810,00
73					
731					
732					
733					
734					
735					
736					
737					
738					
739					
74		SUBSÍDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	720.000,00	360.000,00	351.000,00
741		ISS, IP	720.000,00	360.000,00	351.000,00
742		OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	0,00		
743		SUBSÍDIOS DE OUTRAS ENTIDADES	0,00		
744		DOAÇÕES E HERANÇAS	0,00		
745		LEGADOS	0,00		
75					
751		DE DEPRECIAÇÕES E AMORTIZAÇÕES	0,00		
752		DE PERDAS POR IMPARIDADE	0,00		
753		DE PROVISÕES	0,00		
754		DE PROVISÕES ESPECÍFICAS	0,00		
76					
761					
762					
763					
764					
765					
766					
767					
768					
769					
77		RENDIMENTOS SUPLEMENTARES	0,00		
771		OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	174.000,00	80.000,00	67.920,00
772		CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	5.000,00	2.500,00	2.500,00
773		IMPUTAÇÃO DE SUBSÍDIOS DE INVESTIMENTO	92.000,00	45.000,00	46.920,00
774		RENDIMENTOS E GANHOS EM ATIVOS	0,00		
775		OUTROS NÃO ESPECIFICADOS	77.000,00	30.500,00	33.500,00
776				3.000,00	3.000,00
777					
778					
779					
78		TOTAL RENDIMENTOS	1.116.000,00	561.800,00	573.330,00

FRANZ  
Agos  
me KA

CLASSE 6	GASTOS			
CONTA	RUBRICA	TOTAL	2007-Luz Residencial	2007-Centro de Atividade Ocupacional
621	SUBCONTRATOS	93.000,00	53.100,00	10.572,91
622	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	69.700,00	27.810,00	35.900,00
6221	TRABALHOS ESPECIALIZADOS	69.700,00	27.810,00	41.890,00
6222	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	5.200,00	2.600,00	2.600,00
6223	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	0,00		
6224	HONORÁRIOS	500,00	250,00	250,00
6225	COMISSÕES	0,00		
6226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	0,00		
6228	OUTROS	04.000,00	24.950,00	39.040,00
623	MATERIAIS	0,00		
6231	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE DESGASTE RÁPIDO	16.000,00	5.430,00	9.550,00
6232	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	5.000,00	1.490,00	3.500,00
6233	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	0,00		
6234	ARTIGOS PARA OFERTA	10.000,00	4.000,00	5.000,00
6235/6238	OUTROS	0,00		
624	ENERGIA E FLUIDOS	72.000,00	30.055,57	35.944,43
6241	ELETRICIDADE	30.000,00	10.900,00	11.100,00
6242	COMBUSTÍVEIS	12.000,00	3.720,00	3.290,00
6243	ÁGUA	5.000,00	2.685,57	2.314,43
6248	OUTROS	25.000,00	10.750,00	19.250,00
625	DESLICAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES	300,00	153,00	147,00
6251	DESLICAÇÕES E ESTADAS	300,00	153,00	147,00
6252	TRANSPORTES DE PESSOAL	0,00		
6253	TRANSPORTES DE MERCADORIAS	0,00		
6258	OUTROS	0,00		
626	SERVIÇOS DIVERSOS	51.000,00	22.260,00	20.714,00
6261	RENDAS E ALUGUEIS	900,00	261,00	695,00
6262	COMUNICAÇÃO	8.400,00	3.108,00	5.292,00
6263	SEGUROS	5.400,00	2.484,00	2.916,00
6264	ROYALTIES	0,00		
6265	CONTENCIOSO E NOTARIADO	400,00	200,00	200,00
6267	DESPESAS DE REPRESENTAÇÃO	0,00		
6268	LIQUID. HIGIENE E CONFORTO	10.500,00	5.565,00	4.935,00
6268	OUTROS SERVIÇOS	25.400,00	10.668,00	14.732,00

  
  
FRB  
  
me 







18



## FONTE DE FINANCIAMENTO

1

## FINANCIAMENTO PÚBLICO - COMPONENTE EXPLORAÇÃO

ENTIDADES FINANCIADORAS	RUBRICA FINANCIAMENTO	REGISTO CONTABILÍSTICO
		75 - EXPLORAÇÃO
	ACORDOS DE COOPERAÇÃO	
	1101-Ama	
	1102-Ama (Circulo Familiar)	
	1103-Crisela	
	1104-Estabelecimento de Educação Pré-Escolar	
	1105-Centro de Atividades de Tempos Livres	
	1201-Intervenção Precoce	
	1202-Lar de Apoio	
	1203-Transporte de Pessoas com Deficiência	
	1301-Centro de Apoio Familiar e Acompanhamento Parental	
	1302-Equipa de Rua de Apoio a Crianças e Jovens	
	1303-Acolhimento Familiar para Crianças e Jovens	
	1304-Centro de Acolhimento Temporário	
	1305-Lar de Infância e Juventude	
	1306-Apartamento de Autonomia	
	2101-Serviço de Apoio Domiciliário	
	2102-Centro de Convívio	
	2103-Centro de Dia	
	2104-Centro de Noite	
	1105-Acolhimento Familiar para Pessoas Idosas	
	1106-Residência	
	2107-Lar de Idosos	
	2201-Campo de Apoio e Animação para Pessoas com Deficiência	
	2202-Serviço de Apoio Domiciliário	
	2203-Centro de Atividades e Ocupacionais	251.000,00
	2204-Acolhimento Familiar para Pessoas com Deficiência	
	2205-Lar Residência	251.000,00
	2206-Transporte de Pessoas com Deficiência	
	2207-Serviço de Apoio Domiciliário	
	2208-Apartamento de Autonomia	
	2209-Atividade de Apoio Integrado	
	2210-Faro Boche ocupacional	
	2211-Atividade de Vida Protegida	
	2212-Atividade de Vida Autônoma	
	2213-Atividade de Vida Assistida	
	2214-Equipa de Rua para Pessoas com Deficiência	
	2215-Atividade Ocupacional	
	2101-Acolhimento Familiar para Crianças e Jovens	
	2102-Campo de Apoio	
	2103-Centro Comunitário	
	2104-Centro de Parto e Lactar	
	2105-Atividade Social	
	2106-Centro de Apoio à Vida	
	2107-Comunidade de Injeção	
	2108-Centro de Acolhimento Temporário	
	2109-Apartamento	
	2201-Centro de Apoio e Acompanhamento Parental	
	2202-Serviço de Apoio Domiciliário	
	2203-Residência para Pessoas com VIH/SIDA	
	2204-Equipa de Intervenção Direta	
	2205-Apartamento de Manutenção Social	
	2206-Centro de Apoio	
	2207-Casa de Apoio	
	1101-Apartamento para Guarda de Crianças	
	1102-Apartamento em Regime Ambulatório	
	1103-Atividade Social	
	1104-Escola de Crianças	
	1105-Escola de Crianças	
	Outros acordos	
	PROTÓCOLOS	
	Serviços, Envolvimento, Experiência, Mais (SEEM)	
	Rede Nacional de Intervenção (RSI)	
	Rede Nacional de Unidades Continuadas Integradas (RNCCI)	
	Linha Nacional Emergência Social (LNES)	
	Outros protocolos	
	PROGRAMAS	
	Programa Integrado de Educação e Formação (PIEF)	
	Centros Locais de Desenvolvimento Social (CLDS)	
	Programa de Apoio Integrado e Monitoria (PAI)	
	Programa de Apoio em Lar (PAL)	
	Programa de Emergência Social Comunitária (PES)	
	Programa de Apoio à Infância (PAI)	
	Programa Comunitário de Apoio à Infância (PCAIC)	
	Programa de Alojamento de Rede de Equipamentos Sociais (PAES)	
	Programa de Apoio às Investimentos e Respostas Sociais (PAIR)	
	Modelo de Apoio à Segurança dos Equipamentos Sociais (MASES)	
	Programa Comunitário para Pessoas Idosas (PCPI)	
	Outros programas	
	FUNDOS	
	Reservatório Financeiro	
	Comunicação Sócio-económica	
	Outros fundos	
	Acordos de Cooperação	
	Protocolos	
	Programas	
	Fundos	
	Outros	
	Acordos de Cooperação	
	Protocolos	
	Programas	
	Fundos	
	Outros	
	Acordos de Cooperação	
	Protocolos	
	Programas	
	Fundos	
	Outros	
	Acordos de Cooperação	
	Protocolos	
	Programas	
	Fundos	
	Outros	
	Acordos de Cooperação	
	Protocolos	
	Programas	
	Fundos	
	Outros	
	TOTAL	720.000,00

Handwritten signatures and initials:   
 - Top right: a large signature.   
 - Middle right: "Z."   
 - Below "Z.": "Felix"   
 - Below "Felix": "XPR"   
 - Bottom right: "mu"

2	<b>FINANCIAMENTO PÚBLICO - COMPONENTE INVESTIMENTO</b>
---	--

ENTIDADES FINANCIADORAS	RUBRICA FINANCIAMIENTO	REGISTRO CONTABILISTICO	FLUJO FINANCIERO
		\$S - INVERSIÓN	
	PROGRAMAS		
	PRODAC		
	Otros		
	FUNDOS		
	FSB		
	Otros		
	OTROS		
	Otros		
	Programas		
	Fuentes		
	Otros		
	Programas		
	Fuentes		
	Otros		
	Programas		
	Fuentes		
	Otros		
	Programas		
	Fuentes		
	Otros		
	Programas		
	Fuentes		
	Otros		
	Programas		
	Fuentes		
	Otros		
	TOTAL		

~~P~~  $\Sigma$

7.

Fakes  
Her

me vs

## 1 FINANCIAMENTO PRIVADO

[illegible]



## INVESTIMENTO

INVESTIMENTO MEDIO E LONGO PRAZO	VALOR
Bens domínio público	
Goodwill	
Projetos de desenvolvimento	
Programas de Computador	
Propriedade Industrial	
Outras Ativos Intangíveis	
Bens domínio público	
Bens do Patrimônio Histórico e Cultural	
Terras e Recursos Naturais	
Edifícios e Outras Construções	
Equipamento Básico	0,00
Equipamento de Transporte	
Equipamento Administrativo	
Equipamento Biológicos	
Outros ativos fixos tangíveis	
TOTAL INVESTIMENTO - MLP	0,00

INVESTIMENTOS EM CURSO	VALOR
Novas aquisições (compras e prestações serviços)	
Adiantamentos	
Trabalhos própria Entidade	
Transferência para imobilizado pela conclusão obra (-)	
TOTAL INVESTIMENTO EM CURSO	0,00

INVESTIMENTOS - CP	VALOR
Outros ativos financeiros	
Outros passivos financeiros	
TOTAL INVESTIMENTO - CP	0,00

TOTAL NOVO INVESTIMENTO:	0,00
--------------------------	------

Handwritten signatures and initials:

- Top left: *SP*
- Top right: *me*
- Bottom left: *7*
- Bottom right: *NE*

FS

Doc

MEMÓRIA JUSTIFICATIVA

Os Custos e Projeitos foram calculados tendo em conta a receita e despesa realizada no período de Janeiro a Setembro de 2014

7/11/14  
FEB  
APR  
MAY  
JUN